

Р	PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA
F	echa de recepción:
Ν	J.° de LAT:

Formulario de quejas para propietarios/inquilinos Debe facilitarse toda la información solicitada (escriba a máquina o con letra de imprenta clara; se devolverán las solicitudes

## incompletas o ilegibles). INFORMACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD Marque una opción: ☐ Unifamiliar (casa/casa adosada/condominio) ☐ Multifamiliar (apartamento) ☐ Dirección de la propiedad INFORMACIÓN SOBRE EL INQUILINO Nombre del inquilino \_\_\_\_\_ Dirección del inquilino (si es diferente de la anterior) Teléfono diurno: Teléfono nocturno: Correo electrónico: INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO/AGENTE ADMINISTRADOR Nombre del propietario/complejo Nombre de la persona de contacto: Dirección Teléfono diurno: \_\_\_\_\_\_ Teléfono nocturno: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: TIPO DE QUEJA ☐ Depósito de garantía ☐ Contrato de alguiler ☐ Aviso de desocupación ☐ Condición de la propiedad Indique la queja concreta y la(s) medida(s) que la(s) resolverá(n). (Adjunte páginas adicionales si es necesario): ¿Qué medida(s) resolverá(n) su queja? \_\_\_\_\_\_ Por la presente, certifico que, a mi leal saber y entender, las declaraciones efectuadas en el presente formulario y en los documentos adjuntos son veraces y completas. Firma Fecha

Nota: el personal de Vivienda y desarrollo comunitario (Housing and Community Development, HCD) puede realizar consultas y solicitar documentación respaldatoria durante la investigación y mediación de una queja presentada. Si el denunciante no responde a las preguntas del HCD en un plazo de 60 días, la queja será desestimada.